

Wymogi edytorskie dla czasopisma „Pragmata tes Oikonomias”

1. Informacje techniczne

Edytor i format pliku	materiał należy przygotować w programie Word dla Windows i zapisać jako plik .doc lub .docx
Maksymalna objętość	nie więcej niż 22 000 znaków ze spacjami
Format strony	A4; układ strony zgodny z załączoną formatką redakcyjną
Czcionka podstawowa (tekst główny)	Cambria 11 pkt, tekst wyjustowany
Tytuł artykułu	Cambria 16 pkt, pogrubiony, wyśrodkowany
Imię i nazwisko autora	Cambria 11 pkt
Afiliacja / jednostka	Cambria 9 pkt
Streszczenie i słowa kluczowe	na pierwszej stronie: streszczenie po polsku do 300 znaków i do 5 słów kluczowych, Cambria 9 pkt
Elementy angielskie	na końcu tekstu: tytuł po angielsku, summary do 300 znaków i keywords do 5 wyrazów

Uwaga: nagłówek z nazwą czasopisma, numerem zeszytu, stronami oraz DOI należy pozostawić zgodnie z formatką; pola te mają charakter redakcyjny.

2. Układ artykułu

- imię i nazwisko autora, a pod nim afiliacja / nazwa jednostki/orcid;
- tytuł artykułu w języku tekstu;
- streszczenie w języku polskim oraz słowa kluczowe w języku polskim;
- wstęp, zasadnicze części tekstu i zakończenie;
- sekcje pierwszego stopnia numerowane kolejno 1, 2, 3...; podtytuły pierwszego stopnia: Cambria 14 pkt, bold;
- podtytuły drugiego stopnia: Cambria 12 pkt, bold;
- sekcja końcowa „Bibliografia” / „Literatura” z pozycjami numerowanymi;
- na końcu artykułu: tytuł w języku angielskim, summary i keywords.

Tekst główny należy składać czcionką Cambria 11 pkt. Najbezpieczniej jest pisać bez zmiany ustawień dołączonej formatki redakcyjnej.

Artykuł powinien zachować spójny układ hierarchii nagłówków, numeracji oraz podpisów pod elementami graficznymi.

3. Cytowania i bibliografia

- odwołania do literatury w tekście należy podawać w nawiasach kwadratowych, np. [8] albo [8], s. 10–12;
- wykaz bibliograficzny należy uporządkować jako listę numerowaną: [1], [2], [3]...;

- w opisie pozycji należy podawać autora / autorów, tytuł, dane wydawnicze oraz strony w przypadku rozdziałów i artykułów;
- tytuły książek, rozdziałów i artykułów zapisuje się kursywą; w przypadku rozdziału w pracy zbiorowej stosuje się zapis [w:] oraz skrót red.;
- w przypadku artykułu z czasopisma należy podać tytuł czasopisma w cudzysłowie, rok i numer;
- jeżeli dla cytowanej pozycji dostępny jest URL, należy go dołączyć przy zgłoszeniu artykułu.

Typ źródła	Skrócony model zapisu
Książka	[1] Nazwisko A., <i>Tytuł książki</i> , Wydawnictwo, Miejsce 2026.
Rozdział	[2] Nazwisko A., <i>Tytuł rozdziału</i> , [w:] <i>Tytuł tomu</i> , red. B. Nazwisko, Wydawnictwo, Miejsce 2026, s. 10–25.
Artykuł	[3] Nazwisko A., <i>Tytuł artykułu</i> , „Tytuł czasopisma” 2026, nr 1, s. 45–59.
Akt prawny	[4] Nazwa aktu prawnego (Dz. U. z 2026 r. Nr 1, poz. 2).
Strona internetowa	[5] Nazwisko A., <i>Tytuł artykułu na stronie internetowej</i> , adres strony internetowej [dostęp: 01.01.2026].
	[6] adres strony internetowej [dostęp: 01.01.2026].*

*Wersja stosowana w sytuacji, gdy nie jest podany autor źródła pochodzącego ze strony internetowej.

4. Tabele, rysunki i wzory

- numer i tytuł tabeli należy umieszczać nad tabelą; źródło – pod tabelą; wszystkie te elementy zapisujemy czcionką Cambria 9 pkt;
- tekst wewnątrz tabeli powinien być zapisany czcionką Cambria 9 pkt;
- tabele nie mogą wykraczać poza pole zadruku; w układzie pionowym nie powinny przekraczać 125 mm szerokości, a w układzie poziomym 180 mm;
- w tabelach nie należy zostawiać pustych komórek; należy stosować oznaczenia: —, 0, ., x oraz „w tym”, zgodnie z sensem danych;
- rysunki należy dostarczyć jako gotowy plik graficzny (.jpeg, .tiff) albo w pliku Excel; podpis rysunku numer, tytuł i źródło) umieszcza się pod rysunkiem i zapisuje czcionką Cambria 9 pkt;
- wzory powinny być wykonane w edytorze równań Worda, czcionką Cambria 11 pkt; wzory wyodrębnione należy numerować.

5. Dodatkowe wymagania redakcyjne

- tekst nie może być wcześniej opublikowany ani jednocześnie zgłoszony do innego czasopisma;
- nie należy stosować podkreśleń, pogrubień oraz kursywy w jakichkolwiek wyrazach tekstu głównego, które w opinii autora są ważne; kursywą można zapisywać jedynie wyrazy obcojęzyczne (np. *ceteris paribus*) oraz zawarte w bibliografii tytuły książek, rozdziałów i artykułów;
- rysunki, tabele należy wstawiać w odpowiednich miejscach tekstu, a nie na końcu artykułu;
- przed złożeniem tekstu warto sprawdzić kompletność danych bibliograficznych oraz zgodność układu z formatką.

Ważne: W razie rozbieżności technicznych należy kierować się przede wszystkim oficjalnymi wymogami redakcyjnymi czasopisma oraz aktualną formatką artykułu.